

ЗАЦВЕРДЖАНА:
Загад генеральнага дырэктара
№ 626 ад 11.11.2023

ПЕРАЛІК
АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР, АЖЫЦЦЯЎНЫХ ДЗЯРЖАЎНЫМ ПРЫРОДААХОВАНЫМ УСТАНОВАЙ
«НАЦЫЯНАЛЬНЫ ПАРК «БРАСЛАЎСКІЯ АЗЕРЫ» ПА ЗАЯВАХ ГРАМАДЗЯН

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры *	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	П.І.І. асобы, адказнага за вядзенне адміністрацыйнай працэдуры, № працоўнага тэлефона	П.І.І. асобы, замяшчаючага адказнага за вядзенне адміністрацыйнай працэдуры, № працоўнага тэлефона
1	2	3	4	5	6	7
1. Жыллёвыя праваадносінны						
<p>1.1. Прыняцце рашэння: 1.1.5. аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўлік) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў</p>	<p>заяву</p> <p>пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся (якія стаяць) на такім уліку.</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права</p> <p>звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і – пры прыняцці на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (аднаўленні на ўлік) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506</p>	<p>Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949</p>
<p>1.1.7 аб зняцці грамадзян з уліку</p>	<p>заяву</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Інжынер па каштарыснай</p>	<p>Начальнік аддзела будаўніцтва і</p>

<p>маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў</p>	<p>пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян</p>				<p>рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506</p>	<p>маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949</p>
<p>1.1.8 аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце</p>	<p>заяву</p> <p>пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллага памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права</p>	<p>бясplatна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506</p>	<p>Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949</p>
<p>1.1.13. аб змене дагавора найму жыллага памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду:</p> <p>па патрабаванні наймальнікаў, якія аб'ядноўваюцца ў адну сям'ю</p>	<p>заявы наймальнікаў, якія аб'ядноўваюцца ў адну сям'ю</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пісьмовая згода паўналетніх чальцоў сям'і, сумесна якія пражываюць з наймальнікамі, якія аб'ядноўваюцца ў адну сям'ю</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць ступень сваяцтва (пасведчанне аб заключэнні шлюбу, пасведчанне аб нараджэнні)</p> <p>дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых даных грамадзяніна, - у выпадку іх змянення</p> <p>заява паўналетняга члена сям'і наймальніка</p>	<p>бясplatна</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>6 месяцаў</p>	<p>Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506</p>	<p>Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949</p>

<p>з прычыны прызнання наймальнікам іншага члена сям'і</p> <p>па патрабаванні члена сям'і наймальніка</p>	<p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пісьмовую згоду наймальніка або пасведчанне аб яго смерці або копія рашэння суда аб прызнанні наймальніка страціўшым права валодання і карыстання жылым памяшканнем, а таксама пісьмовую згоду паўналетніх членаў сям'і наймальніка, якія пражываюць сумесна з ім</p> <p>дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых даных грамадзяніна, - у выпадку іх змянення</p> <p>заява паўналетняга члена сям'і наймальніка</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пісьмовую згоду пражываючых сумесна з ім іншых паўналетніх членаў сям'і наймальніка</p> <p>дакумент, які пацвярджае прыходную на яго долю агульную плошчу жыллага памяшкання, або пагадненне аб парадку карыстання жылым памяшканнем</p> <p>дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых даных грамадзяніна, - у выпадку іх змянення</p>					
<p>1.1.18. аб прадастаўленні арэнднага жылля</p>	<p>заяву</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506</p>	<p>Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949</p>
<p>1.1.19. аб прадастаўленні які вызваліўся жыллага пакоя дзяржаўнага жыллёвага фонду</p>	<p>заяву</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506</p>	<p>Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949</p>

			арганізацый - 1 месяц			
1.1.20. аб прадастаўленні жылога памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду меншага памеру ўзамен займага	заяву, падпісаную паўналетнімі членамі сям'і наймальніка, а таксама іншымі грамадзянамі, за якімі ў адпаведнасці з заканадаўствам захоўваецца роўнае з наймальнікам права карыстання жылым памяшканнем пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу наймальніка і паўналетніх членаў яго сям'і, а таксама іншых грамадзян, за якімі ў адпаведнасці з заканадаўствам захоўваецца роўнае з наймальнікам права валодання і карыстання жылым памяшканнем пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей - для асоб, якія маюць непаўналетніх дзяцей	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова	Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506	Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949
1.1.23. ¹ Аб накіраванні грамадзян, якія стаяць на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і маюць права на атрыманне льготных крэдытаў на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылых памяшканняў, для заклучэння дагавораў куплі-продажу жылых памяшканняў, будаўніцтва якіх ажыццяўлялася па дзяржаўнай замове	заяву дакументы, якія пацвярджаюць наяўнасць права (пазачарговага права) на атрыманне льготнага крэдыту на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылых памяшканняў	бясплатна	10 працоўных дзён пасля прыёмкі жылога дома ў эксплуатацы ю - у выпадку падачы заявы да прыёмкі жылога дома ў эксплуатацы ю 15 працоўных дзён з дня падачы заявы - у выпадку падачы заявы пасля прыёмкі жылога дома ў эксплуатацы ю	1 месяц	Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506	Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949

1.2. Пераразлік платы за некаторыя віды камунальных паслуг	заява даведка для пераразліку платы за некаторыя віды камунальных паслуг або іншыя дакументы, які пацвярджаюць адсутнасць грамадзяніна па асноўным месцы жыхарства	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	-	Бухгалтар Пальчэўская Тамара Георгіеўна, Тэл. 66775	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна Тэл. 26934
1.3. Выдача даведкі: 1.3.1. аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506	Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949
1.3.2. аб займаным у дадзеным населеным пункце жылым памяшканні і складзе сям'і	пашпарты або іншы дакумент, які сведчыць асобу тэхнічны пашпарт або дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне, - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным блакіраваным жылым доме	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506	Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949
1.3.3. аб месцы жыхарства і складзе сям'і	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу тэхнічны пашпарт або дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне, - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным блакіраваным жылым доме	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506	Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949
1. 3.4 . аб месцы жыхарства	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін	Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч

					Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506	тэл. 66949
1.3.5. аб апошнім месцы жыхарства спадчынадаўцы і складзе яго сям'і на дзень смерці	пашпарты або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова	Інжынер па каштарыснай рабоце аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Чышэвіч Вольга Віктараўна тэл. 66506	Начальнік аддзела будаўніцтва і маёмасных адносін Пяткун Віктар Іосіфавіч тэл. 66949
1.3.8. аб разліках (запачычанасці) па плаце за жыллёва-камунальныя паслугі і плаце за карыстанне жылым памяшканнем	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	3 працоўныя дні з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Пальчэўская Тамара Георгіеўна, Тэл. 66775	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна Тэл. 26934
1.8. Рэгістрацыя дагавораў найму (арэнды) жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду, паднайму жыллага памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду і дадатковых пагадненняў да яго	заяву, падпісаную ўласнікам жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду і ўдзельнікамі агульнай долевай уласнасці на жыллое памяшканне або наймальнікам жыллага памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду і паўналетнімі членамі яго сям'і, а таксама іншымі грамадзянамі, за якімі ў адпаведнасці з заканадаўствам захоўваецца роўнае з наймальнікам дзяржаўнага жыллёвага фонду і карыстання жылым памяшканнем пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу ўласніка жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду або наймальніка жыллага памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду і наймальніка жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду або наймальніка жыллага памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду тры экзэмпляры дагавора найму (арэнды, паднайму) або дадатковага пагаднення да яго для ўласнікаў жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду: тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жыллое памяшканне	бясплатна	2 дні з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 10 дзён	бестэрмінова		

	пісьмовую згоду ўсіх уласнікаў жылога памяшкання - у выпадку, калі здаецца жылое памяшканне, якое знаходзіцца ў агульнай уласнасці					
	для наймальнікаў жылога памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду - дагавор найму жылога памяшкання					
1.12. Спісанне пені грамадзянам, якія маюць пратэрмінаваную запазычанасць па плаце за жыллёва-камунальныя паслугі і плаце за карыстанне жылым памяшканнем	заяву	бясплатна	45 дзён з дня падачы заявы	-	Бухгалтар Пальчэўская Тамара Георгіеўна, Тэл. 66775	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна Тэл. 26934
2. Праца і сацыяльная абарона						
2.1. выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах Каралюк Таццяна Уладзіміраўна Тэл. 66523	Начальнік аддзела прававой і кадравай працы Угарэнка Таццяна Пятроўна тэл. 26937
2.2. выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах Каралюк Таццяна Уладзіміраўна Тэл. 66523	Начальнік аддзела прававой і кадравай працы Угарэнка Таццяна Пятроўна тэл. 26937
2.3. выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах Каралюк Таццяна Уладзіміраўна Тэл. 66523	Начальнік аддзела прававой і кадравай працы Угарэнка Таццяна Пятроўна тэл. 26937
2.4. выдача даведкі аб памеры заробтнай платы (грашовага забеспячэння) *	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана

					ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Леанідаўна тэл.26934
2.5. прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах *	<p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>лісток непрацаздольнасці (даведка аб часовай непрацаздольнасці)</p> <p>даведка аб памеры зароботнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў</p>	бясplatна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўленн я дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 64588 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934
2.6. прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	<p>заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)</p>	бясplatна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых	адначасова	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 64588 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934

	<p>копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей - усынаўленне) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей - усынавілі) дзяцей</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў) (далей - усынавіцелі)), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца назначэння дапамогі</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p>		арганізацый - 1 месяц		тэл. 26933	
2.8. прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	<p>заяву</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p>	бясplatна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова	<p>Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538</p> <p>ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933</p>	<p>Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934</p>
2.9. прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3-х гадоў	<p>заяву</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання)</p>	бясplatна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	па дасягненні дзіцем узросту 3-х гадоў	<p>Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538</p> <p>ПСГП «Урбаны»: бухгалтар</p>	<p>Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934</p>

	<p>копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць</p> <p>дамавая кніга (пры яе наяўнасці) - для грамадзян, якія пражываюць у аднакватэрным, блакіраваным жылым доме</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі з указаннем іншых неабходных звестак, якія мае ўстанова адукацыі)</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў</p> <p>даведка аб выхадзе на працу, службу, вучобу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і</p>		<p>дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>		<p>Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933</p>	
<p>2.9¹. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў</p>	<p>заяву</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, якое навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай).</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанавленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p>	<p>бясplatна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>на тэрмін да даты наступлення абставін, якія цягнуць спыненне выплаты дапамогі</p>	<p>Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538</p> <p>ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933</p>	<p>Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934</p>

	<p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў</p> <p>даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах, - для асоб, якім дапамога па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў назначаецца з дня, наступнага за днём заканчэння перыяду вызвалення ад работы (службы), вучобы, устаноўленага лістком непрацаздольнасці па цяжарнасці і родам</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў (папячыцеляў)) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або назначэння дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў і не якія з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам)</p>					
<p>2.12. прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў</p>	<p>заяву</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў</p> <p>- для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна</p>	<p>бесплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту</p>	<p>Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538</p> <p>ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933</p>	<p>Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934</p>

	<p>(папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі</p> <p>даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў</p> <p>копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на усіх дзяцей, на дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года)</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць</p> <p>звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля, апекуна (папячыцеля)</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі</p>					
<p>2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў*</p>	<p>лісток непрацаздольнасці</p>	<p>бясplatна</p>	<p>10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай</p>	<p>на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці</p>	<p>Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538</p> <p>ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933</p>	<p>Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934</p>

			інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц		Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	
2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці *	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934
2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі *	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934

2.18. выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934
2. 19.выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934
2.20. выдача даведкі аб утрыманні аліmentaў і іх памеры *	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934

2.24. выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пучёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Пальчэўская Тамара Георгіеўна тэл. 66775	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934
2.25. выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах Каралюк Таццяна Уладзіміраўна тэл. 66523	Начальнік аддзела прававой і кадровай працы Угарэнка Таццяна Пятроўна тэл. 26937
2.29. выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах *	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	3 дні з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбань»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934
2.35. выплата дапамогі (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне	заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінуўшага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў,	адначасова	Бухгалтар Пальчэўская Тамара Георгіеўна тэл. 66775	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934

	даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў		іншых арганізацый - 1 месяц			
2.44. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Бухгалтар Пальчэўская Тамара Георгіеўна тэл. 66775	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934

16.Прыродакарыстанне

16.13. Выдача ляснога білета на права карыстання участкам ляснога фонду (сенакашэнне, пасьба жывёлы, размяшчэнне вулляў і пчальнікоў)	заяву	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы	па 31 снежня года, у якім выдадзены лясны білет	Вядучы інжынер па пабочным карыстанні лесам і дапаможнай сельскай гаспадарцы Шэмель Іна Адамаўна тэл. 26938	Начальнік аддзела аховы лесу і лясной гаспадаркі Кезік Таццяна Дзмітрыеўна тэл. 69783
16.14. Выдача ордэра на водпуск драўніны на пні (нарыхтоўка дроў)* *	заяву дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	бясплатна (плата спаганяецца за адпусканую драўніну на пні)	2 працоўныя дні з дня падачы заявы пры ўмове аплаты драўніны на пні	па 31 снежня года, у якім выдадзены ордэр	Ляснічы адпаведнага лясніцтва	Памочнік ляснічага адпаведнага лясніцтва
16.15. Выдача ордэра на водпуск драўніны на пні (нарыхтоўка дзелавой драўніны да 50 куб. метраў па таксавым кошце для аднаўлення жылога. дома і (або) надворных пабудоў, знішчаных або пашкоджаных у выніку пажару, стыхійнага бедства ці	заяву дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	бясплатна (плата спаганяецца за адпусканую драўніну на пні па таксавым кошце)	10 дзён з дня падачы заявы пры ўмове аплаты драўніны на пні	па 31 снежня года, у якім выдадзены ордэр	Ляснічы адпаведнага лясніцтва	Памочнік ляснічага адпаведнага лясніцтва

іншага шкоднага ўздзеяння)* **						
18. Атрыманья даходы і выплачаныя падаткі, зборы (пошліны)						
18.7. выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншым даўгам і абавязацельствам перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь*	заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясplatна	5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	6 месяцаў	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934
18.13. выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб*	пашпарты або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясplatна	3 дні	бестэрмінова	Бухгалтар Бурэль Гелена Альфонсаўна тэл. 66538 ПСГП «Урбаны»: бухгалтар Мікуцкая Крысціна Зідараўна тэл. 26933 Бухгалтар адпаведнага лясніцтва	Намеснік галоўнага бухгалтара Піваровіч Аксана Леанідаўна тэл.26934

*адзначаныя адміністрацыйныя працэдуры ажыццяўляюцца таксама лясніцтвамі і ПСГП "Урбаны", якія ўваходзяць у склад дзяржаўнай прыродаахоўнай установы Нацыянальнага парку "Браслаўскія азёры".

**названыя адміністрацыйныя працэдуры ажыццяўляюцца выключна лясніцтвамі дзяржаўнай прыродаахоўнай установы Нацыянальнага парку "Браслаўскія азёры".