

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
государственного природоохранного
учреждения «Национальный парк
«Браславские озера» № 618 от 07.08.2017

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРИРОДООХРАННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК БРАСЛАВСКИЕ ОЗЕРА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН. («Одно окно»)**

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры * | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О. лица, ответственного за ведение административной процедуры, № рабочего телефона | Ф.И.О. лица, замещающего ответственного за ведение административной процедуры, № рабочего телефона |
|--|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Жилищные правоотношения | | | | | | |
| <p>1.1. Принятие решения:</p> <p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>домовая книга (при ее наличии) - в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |

| | | | | | | |
|--|---|------------------|--|------------------|--|---|
| <p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506</p> | <p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p> |
| <p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506</p> | <p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p> |
| <p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506</p> | <p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p> |
| <p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий</p> | <p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович</p> |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|---|--|
| | <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановления на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> | | | | Викторович тел. 64506 | тел. 64584 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.1.9. о приватизации жилого помещения | <p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|-----------|---|--|
| | <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы, - для лиц, имеющих право на льготы</p> <p>именные приватизационные чеки "Жилье" (далее – чеки "Жилье") с выпиской из специального (чекового) счета - в случае их наличия</p> | | | | | |
| <p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p> | <p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|---|-----------|---|--|
| | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> | | | | | |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | <p>заявление</p> <p>паспорта или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда) | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | <p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|--|
| | свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | | | | | |
| 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.1.23. ¹ О направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | 1 месяц | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.1.24. о предоставлении одnorазовой субсидии на строительство | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | в случае предоставления одnorазовой субси- | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных | Начальник отдела строительства и имущественных отношений |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|
| <p>(реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p> | <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> | | | <p>дии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия» в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев в случае предоставления однора-</p> | <p>отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506</p> | <p>Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p> |
|--|---|--|--|---|---|--|

| | | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------|---|---|--|
| | | | | зовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | | |
| 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг | заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | - | Бухгалтер по основным средствам Казакевич Татьяна Леонидовна, тел. 64837 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |
| 1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорта или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------|-----------|---|--|
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.3.4. о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорта или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер по основным средствам Казакевич Татьяна Леонидовна, тел. 64837 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел. 64583 |
| 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|---|-----------|---|--|
| | | | | | тел. 64506 | |
| 1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | <p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения</p> | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запрета документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | бессрочно | | |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Иваков Валерий Викторович тел. 64506 | Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584 |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заяв- | 6 месяцев | Бухгалтер Казакевич Татьяна | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|-----------|--|--|
| нии) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | документ, подтверждающий право на льготы | | ления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | Леонидовна, тел. 64837 | тел.64583 |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | заявление | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | - | Бухгалтер Казакевич Татьяна Леонидовна, тел. 64837 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |
| 2. Труд и социальная защита | | | | | | |
| 2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна тел. 64585 | Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 64776 |
| 2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна тел. 64585 | Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 64776 |
| 2.3. выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна тел. 64585 | Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 64776 |
| 2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Бурель Гелена | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|--|---|
| довольствия)* | | | | | Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 | Леонидовна тел.64775 |
| 2.5. назначение пособия по беременности и родам* | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | <p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 |
| 2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усы-</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 ме- | единовременно | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|--|---|
| | <p>новление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | сяц | | | |
| 2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |
| 2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных | по достижении ребенком возраста 3-х лет | Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |
| | | | | | ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|--|---|
| | <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> | | органов , иных органи- заций – 1 месяц | | Зидоровна тел. 64588 | |
| 2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий кате-</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | <p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> | <p>Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775</p> |

| | | | | | | |
|--|---|------------------|--|---|--|---|
| | <p>горию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p> | | | | | |
| <p>2.12. назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p> | <p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> | <p>Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583</p> |

| | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|--|---|
| | <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | | | |
| <p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет*</p> | <p>листок нетрудоспособности</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64580</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p> | <p>Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775</p> |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|--|---|--|
| | | | для назначения пособия, - 1 месяц | | | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком* | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64580 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответствующего лесничества | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации * | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64580 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответствующего лесничества | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 |
| 2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Бурель Гелена | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------|-----------|---|---|
| выплаты | | | | | Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 | тел.64583 |
| 2.19.выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Специалист по кадрам Далецкая Жанна Владимировна тел. 64585 | Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 64776 |
| 2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере * | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 |
| 2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |
| 2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Специалист по кадрам Далецкая Жанна Владимировна тел. 64585 | Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 64776 |
| 2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам * | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---|--|
| | | | | | бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соот- ветствующего лесничества | |
| 2.35. выплата пособия (материальной помощи) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 | Главный бухгалтер Шидловская Лариса Павловна тел.64583 |
| 16.Природопользование | | | | | | |
| 16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек) | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | по 31 декабря года, в котором выдан лесной билет | Инженер по побочному пользованию лесом и подсобному сельскому хозяйству Кезик Татьяна Дмитриевна тел. 64783 | Начальник отдела охраны леса и лесного хозяйства Шемель Инна Адамовна тел. 64782 |
| 16.14. Выдача ордера | заявление | бесплатно | 2 рабочих | по 31 декабря | Лесничий | Помощник |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------------|---|
| на отпуск древесины на корню (заготовка дров)** | документ, подтверждающий внесение платы | (плата взимается за отпускаемую древесину на корню) | дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню | года, в котором выдан ордер | соответствующего лесничества | лесничего соответствующего лесничества |
| 16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)** | заявление документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости) | 10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню | по 31 декабря года, в котором выдан ордер | Лесничий соответствующего лесничества | Помощник лесничего соответствующего лесничества |

18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)

| | | | | | | |
|--|---|-----------|--|-----------|--|---|
| 18.7. выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из граждан- | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органи- | 6 месяцев | Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответствующего лесничества | Заместитель главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 |
|--|---|-----------|--|-----------|--|---|

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------------------|-----------|---|--|
| ства Республики Бела- русь* | | | заций – 1 месяц | | | |
| 18.13. выдача справки о доходах, исчислен- ных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц* | паспорта или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день об- ращения | бессрочно | Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидо- ровна тел. 64588 Бухгалтер соот- ветствующего лесничества | Заместитель глав- ного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.64775 |

*указанные административные процедуры осуществляются также лесничествами и ПСХП «Урбаны», входящими в состав государственного природо-
охранного учреждения «Браславские озера».

**указанные административные процедуры осуществляются исключительно лесничествами Национального парка «Браславские озера».