Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО:
Приказ генерального директора
от 29.10.2026 № 453

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственным природоохранным учреждением «Национальный парк «Браславские озера» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**	**Размер выплаты, взымаемой при осуществлении административной процедуры**	**Максимальный срок осуществления административной процедуры**	**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**	**Ф.И.О. лица, ответственного за ведение административной процедуры, номер рабочего телефона**	**Ф.И.О. лица, замещающего ответственного за ведение административной процедуры, номер рабочего телефона**
1	2	3	4	5	6	7
1. Жилищные правоотношения						
1.1. Принятие решения:						

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетн его члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская Карина Павловна тел. 6 65 06	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39

	зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди					
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех, совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская Карина Павловна тел. 6 65 06	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех, совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская	Начальник отдела строительства и имущественных отношений

	убежище в Республике Беларусь. – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права				Карина Павловна тел. 6 65 06	Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей. объединяющихся в одну семью	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорта или иные документы, удостоверяющие личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединившимися в одну семью	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская Карина Павловна тел. 6 65 06	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39

	документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных граждан, - в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность					
вследствие признания нанимателем другого члена семьи						

по требованию члена семьи нанимателя	письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных граждан, - в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения. Либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ. Подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения					

1.1.18. о предоставлении арендного жилья	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская Карина Павловна тел. 6 65 06	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская Карина Павловна тел. 6 65 06	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений	Начальник отдела строительства и имущественных отношений

меньшего размера взамен занимаемого	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц имеющих несовершеннолетних детей				Бельская Карина Павловна тел. 6 65 06	Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская Карина Павловна тел. 6 65 06	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 2 69 39
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Специалист 2-й категории отдела строительства и имущественных отношений Бельская	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Чишевич

					Карина Павловна тел. 6 65 06	Ольга Викторовна тел. 2 69 39
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер 2-й категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Букей Наталья Ивановна тел. 6 67 75	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел. 2 69 34
2. Труд и социальная защита						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Корсун Татьяна Леонардовна тел. 6 65 23	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Сыровежкина Екатерина Валерьевна тел. 6 65 23
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Корсун Татьяна Леонардовна	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Сыровежкина Екатерина Валерьевна

					тел. 6 65 23	тел. 6 65 23
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Корсун Татьяна Леонардовна тел. 6 65 23	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Сыровежкина Екатерина Валерьевна тел. 6 65 23
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), ежемесячного денежного содержания*		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 65 38 Бухгалтер соответствующего лесничества	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34
2.5. Назначение пособия по беременности и родам*	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана

	справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88 Бухгалтер соответствующего лесничества	Леонидовна тел.2 69 34
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	единовременно	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна ел. 6 45 88	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

	копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке					
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	единовременно	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана

12-недельного срока беременности	или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		от других государственных органов, иных организаций -1 месяц		Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88	Леонидовна тел.2 69 34
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	по достижении ребенком возраста 3-х лет	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

	домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи					
2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

	справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам					

	выписка (копия) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу					

	справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет*	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		Бухгалтер соответствующего лесничества	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком*	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88 Бухгалтер соответствующего лесничества	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации *			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		Бухгалтер соответствующего лесничества	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплат	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	_	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Корсун Татьяна Леонардовна тел. 6 65 23	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Сыровежкина Екатерина Валерьевна тел. 6 65 23
2.20. Выдача справки об удержании	_	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана

алиментов и их размере *					Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88 Бухгалтер соответствующего лесничества	Леонидовна тел.2 69 34
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	_	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер 1-й категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Морозова Надежда Витальевна тел. 6 65 38	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	_	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Корсун Татьяна Леонардовна тел. 6 65 23	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Сыровежкина Екатерина Валерьевна тел. 6 65 23
2.29. Выдача справки о периоде, за который	_	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер отдела бухгалтерского	Заместитель главного бухгалтера

выплачено пособие по беременности и родам *					учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88 Бухгалтер соответствующего лесничества	Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Бухгалтер 1-й категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Морозова Надежда Витальевна тел. 6 65 38	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

	справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет					
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер 1-й категории отдела бухгалтерского учета и отчетности Морозова Надежда Витальевна тел. 6 65 38	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34
16. Природопользование						
16.13. Выдача лесного билета	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	до одного года, а на заготовку живицы – на весь срок заготовки живицы, но	Начальник отдела охраны леса и лесного хозяйства Кезик Татьяна Дмитриевна тел. 6 97 83	Инженер по ведению лесного Кадастра Мастренко Кристина Ивановна тел. 2 69 38

				не более 15 лет		
16.14. Выдача ордера на рубку леса не более 50 куб. метров древесины**	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)	2 дня со дня подачи заявления	по 31 декабря года, в котором выдан ордер	Лесничий соответствующего лесничеств	Помощник лесничего соответствующего лесничества
16.15[1]. Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины **	заявление (подается не позднее чем за 5 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере) документ, подтверждающий уплату пени	бесплатно (взимается пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи ордера, за каждый месяц отсрочки)	10 дней со дня подачи заявления	до 12 месяцев	Лесничий соответствующего лесничеств	Помощник лесничего соответствующего лесничества

18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)						
18.7. выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь *	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна тел. 6 45 88 Бухгалтер соответствующего лесничества	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34
18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц*	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Бурель Гелена Альфонсовна	Заместитель главного бухгалтера Пиварович Оксана Леонидовна тел.2 69 34

					тел. 6 45 88 Бухгалтер соответствующего лесничества	

*указанные административные процедуры осуществляются также лесничествами государственного природоохранного учреждения Национальный парк «Браславские озера»

**указанные административные процедуры осуществляются исключительно лесничествами государственного природоохранного учреждения Национальный парк «Браславские озера»