

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
государственного природоохранного
учреждения «Национальный парк
«Браславские озера» № 470 от 22.05.2019

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРИРОДООХРАННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК БРАСЛАВСКИЕ ОЗЕРА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН. («Одно окно»)**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры *	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О. лица, ответственного за ведение административной процедуры, № рабочего телефона	Ф.И.О. лица, замещающего ответственного за ведение административной процедуры, № рабочего телефона
1	2	3	4	5	6	7
1. Жилищные правоотношения						
<p>1.1. Принятие решения:</p> <p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>домовая книга (при ее наличии) - в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584

<p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p>
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p>
<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p>
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p>

	<p>первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.1.9. о приватизации жилого помещения	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584

	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы, - для лиц, имеющих право на льготы</p> <p>именные приватизационные чеки "Жилье" (далее – чеки "Жилье") с выпиской из специального (чекового) счета - в случае их наличия</p>					
<p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584

	<p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>					
1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	<p>заявление</p> <p>паспорта или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда)	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584

	свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей					
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.1.23. ¹ О направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.1.24. о предоставлении одnorазовой субсидии на строительство	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	в случае предоставления одnorазовой субсидии	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша

<p>(реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>			<p>на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия» в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого</p>	<p>Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Андрей Станиславович тел. 64584</p>
--	---	--	--	---	--	--

				помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу		
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-	Бухгалтер по основным средствам Казакевич Татьяна Леонидовна, тел. 64837	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорта или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и	Начальник отдела строительства и имущественных отношений

	проживания гражданина в многоквартирном блокированном жилом доме				имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорта или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер по основным средствам Казакевич Татьяна Леонидовна, тел. 64837	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506	Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584

<p>1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запрета документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>		
<p>1.10. Выдача копии лицевого счета</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Инженер по сметной работе отдела строительства и имущественных отношений Чишевич Ольга Викторовна тел. 66506</p>	<p>Начальник отдела строительства и имущественных отношений Левша Андрей Станиславович тел. 64584</p>
<p>1.11. Оформление (регистрация при первом обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Бухгалтер Казакевич Татьяна Леонидовна, тел. 64837</p>	<p>И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна</p>

коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением			случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц			тел.67583
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-	Бухгалтер Казакевич Татьяна Леонидовна, тел. 64837	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2. Труд и социальная защита						
2.1. выдача выписки (копии) из трудовой Книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна тел. 64585	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 68243
2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна тел. 64585	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 68243
2.3. выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Каралюк Татьяна Владимировна тел. 64585	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 68243
2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)*	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583

					ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответствующего лесничества	
2.5. назначение пособия по беременности и родам*	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответствующего лесничества	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	единовременно	Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583

	<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>				Бухгалтер соответствующего лесничества	
2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p>	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от дру-	по достижении ребенком возраста 3-х лет	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая</p>	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583

	<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>		<p>гих государственных органов , иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Кристина Зидоровна тел. 64588</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	<p>И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583</p>

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>					
<p>2.12. назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	<p>И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583</p>

	<p>усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>					
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет*</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64580</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p>	<p>И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583</p>

			необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		Бухгалтер соответствующего лесничества	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком*	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64580 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответствующего лесничества	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации *	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64580 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответствующего лесничества	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана

					тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответ- ствующего лесни- чества	Леонидовна тел.67583
2.19.выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Корсун Татьяна Леонардовна тел. 64585	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко Татьяна Петровна тел. 68243
2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере *	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588	И.о.главного бух- галтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответ- ствующего лесни- чества	И.о.главного бух- галтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Каралюк Татьяна	Начальник отдела правовой и кадровой работы Угоренко

ребенком до достижения им возраста 3 лет					Владимировна тел. 64585	Татьяна Петровна тел. 68243
2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам *	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответ- ствующего лесни- чества	И.о.главного бух- галтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.35. выплата пособия (материальной по- мощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умер- шего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заяви- теля справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Рес- публике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заяв- ления, а в случае за- проса доку- ментов и (или) сведе- ний от дру- гих государ- ственных ор- ганов , иных организаций – 1 месяц	единовре- менно	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588 ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588 Бухгалтер соответ- ствующего лесни- чества	И.о.главного бух- галтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
2.44. Выдача справки о невыделении пу- тевки на детей на са- наторно-курортное лечение и оздоровле- ние в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Пальчевская Тамара Георгиевна тел. 64775	И.о.главного бух- галтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583
16.Природопользование						

16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	по 31 декабря года, в котором выдан лесной билет	Инженер по побочному пользованию лесом и подсобному сельскому хозяйству Кезик Татьяна Дмитриевна тел. 64783	Начальник отдела охраны леса и лесного хозяйства Шемель Инна Адамовна тел. 64782
16.14. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка дров)**	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)	2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	по 31 декабря года, в котором выдан ордер	Лесничий соответствующего лесничества	Помощник лесничего соответствующего лесничества
16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)**	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	по 31 декабря года, в котором выдан ордер	Лесничий соответствующего лесничества	Помощник лесничего соответствующего лесничества
18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)						
18.7. выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости	6 месяцев	Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588	И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583

<p>требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь*</p>			<p>сти проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	
<p>18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц*</p>	<p>паспорта или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бухгалтер Бурель Гелена Альфонсовна тел. 64588</p> <p>ПСХП «Урбаны»: бухгалтер Микуцкая Кристина Зидоровна тел. 64588</p> <p>Бухгалтер соответствующего лесничества</p>	<p>И.о.главного бухгалтера Буткевич Оксана Леонидовна тел.67583</p>

*указанные административные процедуры осуществляются также лесничествами и ПСХП «Урбаны», входящими в состав государственного природоохранного учреждения «Браславские озера».

**указанные административные процедуры осуществляются исключительно лесничествами Национального парка «Браславские озера».