

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол заседания комиссии
по противодействию
коррупции от 24.01.2024 № 1

План работы комиссии по противодействию коррупции в государственном
природоохранном учреждении «Национальный парк «Браславские озера»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление систематического контроля за выполнением в учреждении норм законодательства о борьбе с коррупцией. Рассмотрение вопроса исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно 1 раз в полугодие (отчет)	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции.	По мере поступления предложений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Осуществление взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Своевременное информирование в установленном порядке органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками учреждения правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений.	При поступлении информации	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Разработка и утверждение карты коррупционных рисков и методов их устранения	01.03.2024	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение разъяснительной работы в коллективе, направленной на укрепление дис-	Постоянно	Комиссия по противодействию корруп-

	циплины и порядка, исключения случаев, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.		ции Руководители структурных подразделений
7.	Анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений, реагирования на сигналы о фактах коррупции среди работников, предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	Постоянно 1 раз в полугодие (отчет)	Заместитель генерального директора по туризму, общественному питанию и идеологической работе
8.	Анализ проводимых в учреждении закупок за счет бюджетных средств и собственных средств учреждения, реализации продукции (услуг) с целью недопущения недобросовестного посредничества.	Постоянно 1 раз в полугодие (отчет)	Начальник отдела снабжения и сбыта
9.	Анализ результатов внешнеэкономической деятельности (экспорт и импорт товаров, работ, услуг). Проверка соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	Постоянно 1 раз в полугодие (отчет)	Заместители генерального директора по курируемым направлениям Главные специалисты Начальник отдела снабжения и сбыта
10.	Обеспечение участие в работе аттестационных комиссий членов комиссии по борьбе с коррупцией с целью проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства	Постоянно 1 раз в полугодие (отчет)	Начальник отдела правовой и кадровой работы
11.	Обеспечение контроля за целевым использованием и сохранностью товарно-материальных ценностей, порядком их учета и списания. Обеспечение при проведении инвентаризаций полной и точной проверки фактического наличия имущества.	Постоянно 1 раз в полугодие (отчет) В установленные в учреждении сроки	Главный бухгалтер Начальники структурных подразделений Ответственные лица, назначенные приказом генерального директора

		Отчет (по результатам годовой инвентаризации)	
12.	Подведение итогов работы комиссии за отчетное полугодие 2024 года.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции